

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN YESENIA, QUINTANILLA PEÑA
Nit Emisor: 85249092
SERVICIOS TECNICOS QUINTANILLA
24 CALLE 8-018 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71FA82C4-6F76-447F-A98C-02E0CF6C022A
Serie: 71FA82C4 Número de DTE: 1870021759
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 10:23:44
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2024 10:23:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-16, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 71FA82C4, número de DTE 1870021759 de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Evelyn Yesenia Quintanilla Peña, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-16 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024, Conste, Flores, Petén, 30 de junio del 2024.

(f) 
Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
DPI: 2790 54122 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 85249092

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717523645295	Fecha de Generación: Jun 4, 2024, 11:54 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 10:23:44		
Emisor:	85249092		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS QUINTANILLA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	71FA82C4-6F76-447F-A98C-02E0CF6C022A		
Serie:	71FA82C4		
Número del DTE:	1870021759		
Acuse de recibido:	FCID202420240604T10:23:4506:0071FA82C46F76447FA98C02E0CF6C022A		
Fecha de la consulta:	04/06/2024 11:53:40		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 04/06/2024 11:54:12



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85249092
NOMBRE	EVELYN YESENIA, QUINTANILLA PEÑA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-16 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Yesenia Quintanilla Peña ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024 ✓
Monto a pagar:		Q.7,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información para generar resultados sobre temas relacionados a recursos humanos del viceministerio.	Se brindó información oportuna para dar respuesta a solicitudes de realizadas por la autoridad superior con temas relacionados a recursos humanos del viceministerio.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en actualizar expedientes del talento humano a contratar de acuerdo los requerimientos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó servicios técnicos en la actualización de expedientes del personal en general compilando de papelería del personal bajo los renglón presupuestario 029, para su actualización según los nuevos requerimientos para el periodo fiscal 2024; así mismo la actualización de los archivos donde se resguarda la documentación del personal contratado. Se realizó compilación de papelería del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031; así mismo la actualización de los archivos donde se resguarda la documentación del personal. 	100%	Finalizado

<p>3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados a Recursos Humanos del viceministerio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a recursos humanos como lo son gestión de vacaciones, permisos, constancias laborales y/o de ingresos, agilizando de los procesos administrativos de dichas solicitudes del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031. • Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a recursos humanos como lo son gestión de firma de contrato, revisión de fianza, revisión de actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Servicios técnicos en compilar la información ingresada para su traslado oportuno de los temas concernientes de Recursos Humanos del viceministerio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se compiló la información sobre la contratación de personal bajo el renglón 029 del mes de mayo, agilizando del proceso de contratación del personal bajo el renglón 029 para el período fiscal 2024. • Se compilación y archivo oportuno de los informes de novedades de cada guardián de los distintas instalaciones de los centros de producción de este Viceministerio. • Se compilo la información recibida en recursos humanos, llevando el archivo oportuno de los mismos. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Servicios técnicos en ordenar y trasladar los diferentes documentos relacionados al área de recursos humanos del viceministerio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró con la revisión y traslado de documentación del personal bajo renglón 029 como lo son facturas e informes de actividades realizadas 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>


	<p>correspóndete al mes de mayo 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la recepción, revisión, compilación y traslado de solicitudes de credenciales de identificación del personal bajo el renglón presupuestario 011, 022 y 031. 		
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la elaboración oportuna del cálculo de la cuota mensual para pago de servicios del personal bajo renglón 029. Elaboración oportuna de las fichas, cargar los objetos y términos de referencia en el sistema, del talento humano a contratar para el ejercicio fiscal 2024. Elaboración y gestión de firmas de requisiciones del talento humano a contratar en el presente mes, para el ejercicio fiscal 2024. Se colaboró con la revisión de facturas e informes del personal bajo el renglón 029 correspondiente al mes de junio 2024. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
 DPI: 2790 54122 1703
 Celular: 3241-5267

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-